

REGULAMIN ZARZĄDU
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ
„ARS” W SZCZECINIE

§ 1

Zarząd Spółdzielni jest statutowym organem Spółdzielni Mieszkaniowej „ARS”, zwanej dalej Spółdzielnią, który kieruje jej działalnością i reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 2

1. Zarząd podejmuje decyzje we wszelkich sprawach, nie zastrzeżonych w prawie spółdzielczym lub w Statucie Spółdzielni do zakresu działania innych organów Spółdzielni.
2. Zarząd uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) sporządzania projektów planów gospodarczych i programów działalności społecznej i kulturalnej,
 - 2) prowadzenia gospodarki Spółdzielni w ramach ustalonych planów i wykonywanie związanych z tym czynności organizacyjnych i finansowych,
 - 3) zabezpieczenia majątku Spółdzielni,
 - 4) sporządzania rocznych sprawozdań z działalności Zarządu i sprawozdań finansowych, przedkładanie ich Radzie Nadzorczej i Walnemu Zgromadzeniu do zatwierdzenia,
 - 5) zwoływania Walnego Zgromadzenia na zasadach określonych w Statucie,
 - 6) zaciągania kredytów bankowych i innych zobowiązań w zakresie określonym przez Walne Zgromadzenie,
 - 7) udzielania pełnomocnictw po uzyskaniu zgody Rady Nadzorczej,
 - 8) zawieranie umów najmu lokali,
 - 9) zawieranie umów o budowę lokalu,
 - 10) zawieranie umów o ustanowienie odrębnej własności lokalu,
 - 11) zawieranie umów o przeniesienie własności lokalu,
 - 12) współdziałanie z organizacjami spółdzielczymi oraz innymi organizacjami
 - 13) prowadzenie odrębnie dla każdej nieruchomości : ewidencji i rozliczenia przychodów i kosztów oraz ewidencji i rozliczenia wszystkich wpływów i wydatków funduszu remontowego tych nieruchomości.
3. Bieżącą informację o działalności Zarządu Prezes przedstawia Radzie Nadzorczej w formie pisemnej i składa ją do protokołu z posiedzenia Rady Nadzorczej.

§ 3

1. Prezes może udzielić za zgodą Rady Nadzorczej – innej osobie (pracownikowi Spółdzielni) pełnomocnictwa do dokonywania czynności związanych z kierowaniem bieżącą działalnością gospodarczą Spółdzielni lub jej wyodrębnionej organizacyjnie i gospodarczo jednostki.

2. Osoba kierująca bieżącą działalnością Spółdzielni podlega bezpośrednio Prezesowi Spółdzielni i działa w ramach powierzonego jej zakresu obowiązków.
3. Rada Nadzorcza może w każdej chwili w porozumieniu z Prezesem cofnąć pełnomocnictwo.
4. Prezes może udzielić pełnomocnictw do dokonywania czynności prawnych określonego rodzaju lub czynności szczególnych.

§ 4

Nowo powołany Zarząd przejmuje od dotychczasowego Zarządu nadzór nad całym majątkiem Spółdzielni, wszystkie urządzenia i dokumentację w terminie 14 dni od powołania na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego przy udziale przewodniczącego Rady Nadzorczej i głównego księgowego. Prezes Zarządu, po powołaniu go i objęciu przez niego obowiązków jest zobowiązany zgłosić niezwłocznie zmiany składu Zarządu w rejestrze sądowym.

§ 5

Dla Zarządu z głosem doradczym występują:

- 1) członkowie Rady Nadzorczej,
- 2) główny Księgowy – jako pełnomocnik Zarządu,
- 3) przedstawiciele związków spółdzielczych, w których Spółdzielnia jest zrzeszona,
- 4) inne osoby zaproszone przez Prezesa Zarządu.

§ 6

1. Zarząd jest jednoosobowy i jest nim Prezes Spółdzielni.
2. Prezes kieruje bieżącą działalnością gospodarczą Spółdzielni i jest kierownikiem zakładu pracy. Jeżeli Prezes udzieli pełnomocnictwa do kierowania bieżącą działalnością gospodarczą Spółdzielni lub jej gospodarczo wyodrębnionej jednostki pełnomocnikowi, to zakres jego czynności należy określić w pisemnym pełnomocnictwie.
3. Prezes jako jednoosobowy Zarząd :
 - 1) opracowuje plany pracy,
 - 2) przygotowuje projekty wydawanych zarządzeń.
4. Prezes wykonuje wszystkie funkcje Zarządu, z wyłączeniem spraw członkowskich, które leżą w kompetencji Rady Nadzorczej.

§ 7

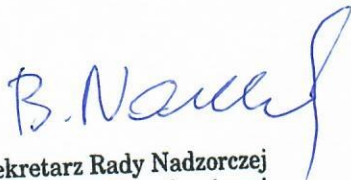
1. Oświadczenia woli za Spółdzielnię składa Prezes i pełnomocnik lub dwaj pełnomocnicy.
2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składa się w ten sposób, że pod nazwą Spółdzielni osoby upoważnione do ich składania zamieszczają swoje podpisy.
3. Oświadczenia majątkowe i dokumenty finansowe podpisują Prezes i główny księgowy (pełnomocnik).

§ 8

Przekazywanie i przejmowanie funkcji Prezesa Spółdzielni odbywa się na podstawie protokołu zdawczo- odbiorczego, w którym należy przedstawić aktualny stan prowadzonych spraw, łącznie z zaległymi, oraz załączyć całą dokumentację.

§ 9

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.


Sekretarz Rady Nadzorczej
Spółdzielni Mieszkaniowej
ARS w Szczecinie


Przewodniczący Rady Nadzorczej
Spółdzielni Mieszkaniowej
ARS w Szczecinie

Marek Sienkiewicz

UCHWAŁA NR 9/2019
Z DNIA 13.05.2019 ROKU

RADY NADZORCZEJ
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „ARS” W SZCZECINIE

w sprawie przyjęcia Regulaminu Zarządu

Na podstawie § 42 ust. 1 pkt 26 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „ARS” w Szczecinie, uchwała się, co następuje :

§ 1

Przyjmuje się Regulamin Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „ARS” w Szczecinie w treści jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Z dniem podjęcia niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr 33/2009 z dnia 21.12.2009 roku Rady Nadzorczej w sprawie przyjęcia regulaminu Zarządu.

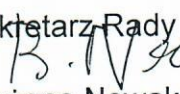
§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Głosowanie :

Za4.....

Przeciw ...0.....

Sekretarz Rady

Bożena Nowak

Przewodniczący Rady

Marek Sienkiewicz